



## ПОЛОЖЕНИЕ о школьном спортивном клубе

### 1. Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб муниципального общеобразовательного учреждения «Основной школы №50 имени Валерия Харитоновой» (далее школьный спортивный клуб) – объединение учителей, родителей и учащихся, способствующее развитию физической культуры и спорта в школе. ШСК призван средствами физической культуры и спорта способствовать укреплению здоровья детей и подростков, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 12 п.8; ст. 32 п. 2.21);
- Гражданского кодекса РФ (ст. 52);
- Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 г. № 1101-р;
- Приказа Минобрнауки России от 13.09.2013 № 1065 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов»;
- Типового положения «О физическом воспитании детей и учащихся в образовательных учреждениях»;
- Регионального проекта «Лига школьных спортивных клубов Ярославии».

1.3. Школьный спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися в муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная школа №50 имени Валерия Харитоновой» во внеурочное время.

1.4. Условиями создания Школьного спортивного клуба служат следующие критерии:

- наличие материально-спортивной базы (*спортивные залы, спортивные площадки и т.д.*);
- оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях разного уровня;
- наличие квалифицированных кадров.

1.5. Открытие Школьного спортивного клуба подтверждается приказом директора, в котором, из числа педагогических работников школы, назначается руководитель клуба.

1.6. Школьный спортивный клуб может иметь название, девиз, эмблему, флаг.

1.7. В своей практической деятельности Школьный спортивный клуб руководствуется настоящим положением.

### 2. Задачи и принципы школьного спортивного клуба

2.1. Основными задачами создания и деятельности Школьного спортивного клуба являются:

- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- формирование у учащихся ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, выработка потребности в здоровом образе жизни;
- результативность спортивных достижений учащихся школы.

**2.2.** Основными принципами создания и деятельности Школьного спортивного клуба являются:

- приоритет общечеловеческих ценностей,
- добровольность,
- равноправие,
- сотрудничество детей и взрослых,
- охрана здоровья учащихся,
- соблюдение законности.

### **3. Основные функции спортивного клуба**

**3.1.** Основными функциями спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий;
- проведение внутришкольных спортивных соревнований, фестивалей, праздников, товарищеских встреч между классами;
- формирование сборных команд для участия в районных, муниципальных и региональных физкультурно-оздоровительных мероприятиях и спортивных соревнованиях;
- пропаганда физической культуры и спорта;
- расширение и укрепление материально-технической базы (оборудование спортивных сооружений и уход за ними);

### **4. Организация работы спортивного клуба.**

**4.1.** Руководство деятельностью ШСК осуществляет заместитель директора школы по ВР.

**4.2.** Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель ШСК, назначенный директором школы.

**4.3.** Органом общественного соуправления спортивного клуба является Совет ШСК.

**4.4.** Руководство работой физкультурно-оздоровительного направления в классах осуществляют классные руководители.

**4.5.** Руководство в спорткомандах осуществляют капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон и (или) на время проведения спортивного мероприятия в зависимости от вида спорта.

### **5. Совет спортивного клуба.**

**5.1.** Совет ШСК формируется сроком на 1 год из числа представителей – обучающихся (капитаны команд, физкульт. организаторы классов), педагогов, родителей, спортсменов, представляющих общественные организации и УДО.

**5.2.** Председателем Совета ШСК является руководитель ШСК.

**5.3.** Совет ШСК принимает решения по направлениям деятельности на заседаниях, которые проводятся не реже 1 раза в 2 месяца и оформляется протоколом.

**5.4.** Полномочия Совета ШСК

- принятие решения о названии клуба;
- утверждение символики клуба;
- утверждение плана работы на год и ежегодный отчет о работе клуба;
- принятие решений о приеме и исключении членов клуба;
- организация проведения общешкольных спортивных мероприятий;
- выполнение планов работы клуба, отчеты членов клуба о выполнении запланированных мероприятий;
- обеспечение систематического информирования обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности клуба;
- обобщение накопленного опыта работы и обеспечение развития лучших традиций деятельности клуба;
- подготовка предложений руководителю школы о поощрении членов клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе.

### **6. Содержание работы спортивного клуба.**

**6.1.** Основными направлениями в работе спортивного клуба являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;

- открытие спортивных объединений и секций;
- укрепление и сохранение здоровья школьников при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях;
- организация здорового досуга учащихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе;
- контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, командах ШСК;
- формирование сборных команд образовательной организации по видам спорта и обеспечение их участия в спортивных соревнованиях;
- организация и проведение смотров, конкурсов на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов, учебных групп.

6.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами.

6.3. Организацию и проведение внеурочных занятий осуществляют педагоги внеурочной деятельности школы.

6.4. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

6.5. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется педагогами во взаимодействии с медицинским персоналом школы.

6.6. Спортивный клуб в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий, может проводить внутришкольные первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования.

## **7. Члены ШСК, их права и обязанности.**

7.1. Членами ШСК могут быть учащиеся школы, а также их родители, педагогические и другие работники образовательной организации, принимающие участие в мероприятиях физкультурно-спортивной, туристической направленности. Зачисление в ШСК производится по личному письменному заявлению, направляемому в адрес руководителя ШСК. Несовершеннолетний обучающийся допускается к занятиям ШСК с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

7.2. Члены ШСК имеют право:

- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями,
- избирать и быть избранным в Совет Школьного спортивного клуба;
- вносить предложения по совершенствованию работы Школьного спортивного клуба.

7.3. Члены ШСК обязаны соблюдать:

- установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий и внеклассных мероприятий
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю.

## **8. Материально-техническая база.**

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан ШСК, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

## **9. Документация школьного спортивного клуба, учет и отчетность.**

9.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий.

9.2. ШСК должен иметь:

- Приказ по школе об открытии Школьного спортивного клуба;
- Положение о Школьном спортивном клубе;
- информационный стенд о деятельности ШСК;
- программы, учебные планы, расписание занятий;

- журналы учебных групп, занимающихся в спортивных секциях;
- годовые планы физкультурно-оздоровительной работы;
- годовые отчеты о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятиях;
- результаты и итоги участия в соревнованиях разного уровня;
- протоколы заседания Совета клуба;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

#### **10. Источники финансирования ШСК.**

**10.1.** Занятия в ШСК осуществляются педагогами в пределах бюджетного финансирования.

**10.2.** ШСК имеет право привлекать, в соответствии с законодательством РФ: целевые, спонсорские средства; благотворительные пожертвования юридических и физических лиц – внесение добровольных денежных средств на расчетный счет школы.

#### **11. Прекращение деятельности ШСК.**

Ликвидация ШСК производится совместным решением Совета ШСК и администрации образовательной организации и оформляется приказом руководителя (иного уполномоченного лица) образовательной организации.