

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная школа №50 имени Валерия Харитонов»

наименование организации

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код

0301005

21720945

## ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
01-01/36	18.03.2025

### «О порядке приёма в первый класс на 2025-2026 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 (в ред. приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 г. №707, от 30.08.2022 г. №784, от 23.01.2023 г. №47, от 30.08.2023 г. №642) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом департамента от 19.11.2021 №01-05/1056 «О соблюдении гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций», приказа департамента образования мэрии г. Ярославля от 14.03.2025 № 01-05/241 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями города Ярославля», а так же Порядка предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования, утвержденные приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 14.03.2023 № 01-05/218, на основании правил приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная школа №50 имени Валерия Харитонов»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить срок приёма документов в первый класс лично и через портал ЕПГУ с 31.03.2025 г. с 13:00 ч. до 17:00 ч. 30.06.2025 г.  
Личный приём подтверждающих документов в школе осуществляется с 31 марта 2025 г. с 13:00 ч. до 17:00 ч., далее по графику:

День недели	Время	Ответственный
Понедельник - пятница	9:00 – 16:00	Дежурный администратор

2. Назначить ответственным за организацию приёмной кампании в 1 класс Миткевич Ж.П. заместителя директора по УВР
3. Назначить Жабину А.С., ответственной за выполнение функции оператора федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ЕПГУ
4. Организовать приём документов в 1 класс согласно локальному акту «Правила приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная школа №50 имени Валерия Харитонов», утвержденный приказом директора школы от 18.03.2024 г. №1-10/109 (Внесены изменения приказом директора школы от 10.03.2025 г. № 01-10/81).
5. Вести журнал приёма заявлений в 1 класс с помощью подсистемы ГИС «Образование – 76», независимо от способа подачи заявления.



6. После регистрации заявления лично заявителю выдавать уведомление, содержащее следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в школу, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны школы при личном посещении и отправлять уведомление в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).
7. Оформить зачисление лиц, проживающих на закрепленной территории в общеобразовательное учреждение приказом руководителя в течении 3 рабочих дней после окончания приема документов. Приказ о зачислении разместить на информационном стенде «Основная школа №50 имени Валерия Харитонов»
8. Майкову В.А. разместить информацию на официальном сайте «Основная школа №50 имени Валерия Харитонов» в сети «Интернет»  
-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории  
-наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории «Основная школа №50 имени Валерия Харитонов», не позднее 03.07.2025 г.  
Формы заявления, согласия на обработку персональных данных.
9. Организовать приём заявлений в 1 класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 07.07.2025 г. до момента заполнения свободных мест но не позднее 5 сентября текущего года. Оформить зачисление детей, не проживающих на закрепленной территории в общеобразовательное учреждение приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после приема документов заявителя.
10. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ярославской области.
11. Утвердить формы документов для приема:  
Приложение №1 – Заявление о приеме в 1 класс  
Приложение №2 – Согласие на обработку персональных данных  
Приложение №3 – Уведомление о принятых документах
12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_  
директор  
должность



личная подпись

\_\_\_\_\_  
Е. А. Майкова  
расшифровка  
подписи

С приказом ознакомлен(а):

*Майкова*  
*Майкова*  
*Майкова*