Дорожная карта по реализации Программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Что планируется | Сроки | Ответственные | Как отслеживается  результат |
| 1 этап - Аналитико-диагностический | | | | |
| 1 | Мониторинг профессиональных дефицитов и профессионального развития | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| 2 | Разработка индивидуальных планов профессионального развития педагога, определение темы для самообразования | Сентябрь | Учителя-предметники | Данные для составления планов работы сообществ |
| 3 | Составление плана прохождения курсовой подготовки | Октябрь | Зам. директора по УВР | Запросы на КПК |
| 4 | Разработка локальных актов школы, регламентирующих деятельность по теме проекта | Октябрь | Администрация, руководители ПОС | Пакет ЛА |
| 5 | Отбор, апробация и разработка инструментов для компетентности критически мыслить | Октябрь 2020 – август 2021 | Руководители сообществ | Обсуждение на педсовете по итогам взаимопосещения уроков |
| 6 | Диагностика начального состояния уровня критического мышления у школьников | Ноябрь | Психолог | Аналитическая справка |
| 7 | Организация работы ПОС с учетом трудностей обучающихся | Весь период | Учителя | План и протоколы заседаний сообществ |
| 8 | Разработка междисциплинарной программы по стратегии критического мышления в 1-8 классах | Октябрь-ноябрь | Зам директора УВР | Утверждение программы педагогическим коллективом |
| 9 | Участие в диагностических мероприятиях, организованных органами управления образования | По отдельному плану | Зам директора по УВР | Данные диагностики |
| 2 этап - Экспериментально-внедренческий | | | | |
| 1 | Коллегиальная Встреча  «Критическое мышление как инструмент для повышения эффективности работы школы» | Январь 2021 | Зам. директора по УВР | Метод рекомендации, пакет инструментов |
| 2 | Тьюторское сопровождение пед сообществ | В течение всего этапа | Кураторы проекта | Наблюдение  Взаимопосещение уроков  Карты наблюдений за обучающимися  Интервью  Коллективное планирование и коллективный анализ уроков |
| 3 | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов и внеурочной деятельности в соответствии с выбранной стратегией. | 2 раза в год | учителя | Собеседование, анализ рабочих программ |
| 4 | Проведение уроков по всем предметным областям с использованием технологий, вписывающихся в стратегию критического мышления | В течение всего этапа | Учителя | Наблюдение  Взаимопосещения  Отчеты учителей по четвертям  Собеседование |
| 6 | Проведение занятий внеурочной деятельности в 1-8 классах | В течение всего этапа | Учителя | Наблюдение  Отчеты учителей по четвертям  Собеседование |
| 7 | Организация социально-значимых акций и проектов | По планам классных руководителей и школы в течение этапа | Зам. директора по УВР и ВР,  библиотекарь,  классные руководители | Наблюдение  Протоколы мероприятий |
| 8 | Коррекция расписания уроков для выделения времени для участия в ПОС Единый методический час | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР | Расписание занятий |
| 9 | Организация взаимопосещений уроков учителями | По спец графику | Зам. директора по УВР | Количество посещенных уроков и их анализ |
| 10 | Собеседование по выполнению планов индивидуального развития профессиональных компетенций | 1 раз в четверть | Администрация | Собеседование. |
| 11 | Апробация инструментов оценивания умений критически мыслить | По рабочим программам | Учителя-предметники и администрации | Рефлексия и банк КИМов |
| 12 | Мониторинг профессиональных дефицитов и профессионального развития | 1 раз в год | Зам. директора по УВР, психолог | Анкета,  список оставшихся профессиональных дефицитов |
| 13 | Корректировка плана развития профессиональных компетентностей учителей | 1 раз в полугодие | Администрация, рабочая группа | план методической работы |
| 14 | Создание новых ПОС и организация их работы | По необходимости | Администрация, рабочая группа | Списки, планы работы |
| 15 | Дискуссия «Из опыта работы учителей по внедрению стратегии критического мышления» | По итогам 1-ого года реализации проекта | Учителя-предметники и администрация | Методические материалы |
| 16 | Проведение открытых уроков и мастер-классов для учителей школы и ПОС | Регулярно в течение всего периода работы | Учителя-предметники | Рефлексия участников  об уровне освоения пед. технологией (самооценка и взаимооценка) |
| 17 | Мотивация учителей на участие в конкурсах профессионального мастерства и их сопровождение | По плану органиов управления образования | Администрация | Доля участников и протоколы конкурсных мероприятий |
| 18 | Мотивация учителей на аттестацию на более высокие квалификационные категории | По графику аттестации | Администрация | Доля аттестованных учителей и приказы Департамента образования ЯО |
| 3 этап **– Контроля, коррекции и подведения итогов** | | | | |
| 1 | Диагностика состояния уровня учащихся | 1 раз в год итоговой в 2023году | Зам. директора по УВР,  кл. руководители | ДКР,  анализ результатов |
| 2 | Выполнение индивидуальных планов профессионального развития педагога | 1 раз в год | Зам. директора по УВР | Анализ планов, собеседование, список тем по самообразованию |
| 3 | Подведение итогов реализации проекта, оформление проектных продуктов, отчет в департамент образования. | Промежуточные 1 раз в год, итоговые - август 2023 | Все службы школы | Папка с материалами по проекту |
| 4 | Проведение информационно-обучающих семинаров для учителей своей школы и других школ | 1 раз в год | Администрация, рабочая группа | Рефлексия участников семинаров |
| 5 | Проведение самообследования деятельности | 1 раз в год | Все службы школы | Самооценка  Публичный отчет директора школы |
| 6 | Изучение уровня удовлетворенности всех участников образовательного процесса | 1 раз в полугодие | Администрация, психолог | Анализ данных |