

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная школа №50 имени Валерия Харитонов»**

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 8 от 30.08.2021



Утверждено

Приказ № 01-01/151  
от 31.08.2021

**Положение  
об организации питания обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1 Положение об организации горячего питания обучающихся в основной школе №50 (далее – Положение) устанавливает порядок рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2 Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 1.2 3685-21 « Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Уставом основной школы №50

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5 Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность основной школы №50 по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора основной школы №50.

1.6 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5 настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**2. Основные цели и задачи**

2.1 Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в основной школе №50 являются:

- -обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среда обучающихся инфекционных и неинфекционных и заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся льготных категорий питания;
- использование бюджетных бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3. Общие принципы организации питания обучающихся**

3.1 Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности основной школы №50.

3.1.1. Буфет-раздаток основной школы №50 осуществляет реализацию готовой продукции.

3.2. Для организации питания обучающихся используется специальное помещение, соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест буфета-раздатка установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованием СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации

3.3. В буфете-раздатке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой продукции
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 2-х недельного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневное меню;
- книга отзывов и предложений

3.4. Администрация основной школы №50 совместно с классными руководителями, осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации эффективной организации горячего питания обучающихся на платной и бесплатной основе.

3.5. Администрация основной школы №50 обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно- гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в основной школе №50 определяется Санитарно- эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.7. Питание в школе организуется на основе примерного 2-х недельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд.

3.8 Примерное меню утверждается директором основной школы №50.

3.9 Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками организации, с которой школа заключает контракт на организацию питания по итогам закупочных процедур в соответствии с Федеральным законодательством, имеющими соответствующую профессиональную классификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10 Директор основной школы №50 является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.11. Приказом директора основной школы №50 из числа работников основной школы №50 назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

### **4. Порядок организации питания обучающихся в школе.**

4.1 Организация питания осуществляется образовательным учреждением.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором основной школы №50, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в буфете-раздатке.

4.3. Буфет-раздаток основной школы №50 осуществляет деятельность в режиме шестидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах в соответствии с утвержденным директором школы №50 графиком питания в школьной столовой.

4.5 Сопровождение обучающихся в помещение столовой осуществляется классными руководителями или педагогами. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение графика питания в школьной столовой, общественный порядок, содействуют работникам буфета-раздатка в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед принятием пищи.

4.6 Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания после еды.

4.7 Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки учитывается численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

## **5. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся.**

5.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет

- средств областного и городского бюджетов;
- средств платы родителей.

5.2 Стоимость питания доводится до сведения родительской общественности на родительском собрании.

5.3. С 2019-2020 учебного года школа перешла на безналичную оплату питания.

## **6. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания обучающихся.**

6.1. Директор основной школы №50

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с нормативными и правовыми актами РФ и Ярославской области, Уставом основной школы №50
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в основной школе №50;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях;

6.2. Ответственный за организацию питания в основной школе №50:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников буфета-раздатка;
- контролирует учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех учащихся горячим питанием, ежедневный порядок количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей, которым предоставляется социальная услуга по обеспечению бесплатным питанием, питанием за частичную плату;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.3. Классные руководители основной школы №50:

- ежедневно предоставляют в буфет-раздаток заявку для организации питания в соответствии с количеством обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее 9 часов в день питания уточняют предоставленную накануне заявку;
- ежедневно делают предварительный заказ в системе «Ладочки»;

- ведут учет фактической посещаемости обучающимися столовой и фактический охват организованным питанием;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседания педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

#### 6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- предоставляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих документов, если ребенок имеет право на получение социальной услуги;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуется своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся.

### 7. Контроль организации школьного питания

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества готовой продукции, реализуемых в основной школе №50, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Текущий контроль организации горячего питания обучающихся основной школы №50 осуществляют ответственный за организацию питания, родительская общественность.