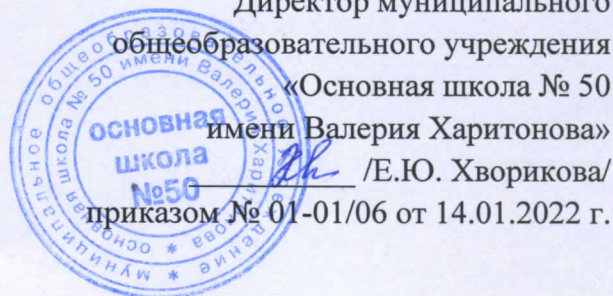


Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от 13.01.2022 протокол № 1

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор муниципального



общеобразовательного учреждения
«Основная школа № 50
имени Валерия Харитонов»
/Е.Ю. Хворикова/
приказом № 01-01/06 от 14.01.2022 г.

Положение о рабочей группе по введению Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 г. № 286 и № 287

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о рабочей группе регламентирует деятельность рабочей группы по поэтапному введению в муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная школа № 50 имени Валерия Харитонов» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 г. № 286 и № 287 (далее – ФГОС-2021).
- 1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также координации деятельности коллектива школы по внедрению ФГОС НОО и ООО.
- 1.3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора школы.
- 1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

- 2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
 - мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
 - организация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Экспертно-аналитическая:
 - разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
 - анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
 - анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;

- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1-4-х, 5-9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать обеспечению соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательных отношений перспектив, порядка и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать у работников школы в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООУ, проводимых Департаментом образования мэрии города Ярославля, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета родителей, Совета школьников;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых и используемых в ходе проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и города Ярославля, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на

заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Подготовленные рабочей группой проекты документов по вопросам введения ФГОС-2021 рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета школы.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.