**Утверждены приказом МОУ ООШ № 50 имени Валерия Харитонова**

**№ 01 - 134 от 01.09.2015 г.**

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка подразделения морских кадет муниципального образовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 50 имени Валерия Харитонова города Ярославля.**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Правила внутреннего распорядка подразделения морских кадет муниципального образовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 50 имени Валерия Харитонова города Ярославля разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ " Об образовании в Российской Федерации", приказами Министерства образования и науки России от 15.02.2010 года № 117 "Об утверждении Типового положения о кадетской школе и кадетской школе - интернате", от 15.03.2013 года № 185 " Об утверждении Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания", Уставом муниципального образовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 50 имени Валерия Харитонова и другими документами, регламенти­рующими деятельность кадетского подразделения.

**1.2.** Настоящие правила содержат основные положения организации обучения и воспитания морских кадет, обеспечивают единство подхода всех работников школы к организации образовательного процесса по дополнительным программам флотской направленности, регулируют взаимоотношения между участниками образовательного процесса в подразделении морских кадет.

**1.3.** Организация и осуществление образовательной деятельности в подразделении морских кадет проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**1.4.** При обучении в подразделении морских кадет гарантируется общедоступность и бесплатность обучения в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего образования.

**1.5.** Правила внутреннего распорядка подразделения морских кадет обязаны знать и соблюдать все кадеты, а также работники школы.

# 1.6. Организационно подразделение морских кадет состоит из кадетских отделений соответствующих классов.

**1.7.** Формирование отделений и определение их количественного состава осуществляется в соответствии с "Положением о подразделении морских кадет МОУ ООШ № 50 имени Валерия Харитонова.", с учётом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

**1.8**. Воспитанники подразделения морских кадет обеспечиваются форменным обмундированием (повседневным и парадным) и специальной символикой (погоны, нарукавные шевроны). Расходы на приобретение форменного обмундирования финансируются частично родителями (законными представителями) кадет, а также из привлечённых средств учредительных и заинтересованных организаций.

 Предметы форменного обмундирования выдаются под отчёт родителям (законным представителям) кадет на период их обучения в кадетском подразделении.

 После окончания школы или в случае исключения учащегося из кадетского подразделения, предметы выданной в пользование формы одежды возвращаются в школу.

 **В случае утери или порчи выданных предметов формы одежды, родители (законные представители) кадетов возмещают школе её стоимость.**

**1.9. Контроль за соблюдением кадетами правил внутреннего распорядка осуществляют классные руководители и воспитатели, а во время занятий – учителя и педагоги дополнительного образования.**

**2. Учебно - воспитательная работа.**

**2.1.** Обучение кадет производится по образовательным программам основного общего образования, интегрированными с дополнительными общеразвивающими программами, (ст.86, п.1 Закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), включая предметы по культурно – нравственному, гражданско – патриотическому и духовному воспитанию.

**2.2.** Образовательный процесс в подразделении морских кадет осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждённого школой самостоятельно и регламентируется расписанием занятий.

**2.3.** Учебный год в подразделении начинается с 1 - го сентября, продолжительность учебного года 34 недели.

**2.4.** В процессе обучения кадеты подчиняются недельному распорядку, который включает: шестидневную рабочую неделю, классные занятия по образовательным программам основного общего образования, обеденный перерыв, время для проведения занятий по дополнительным программам.

**2.5.** По завершению учебного года, организуется летняя плавательная практика, **обязательная для всех кадет.**

**2.6.** **Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности морских кадетов**. На занятиях обязаны присутствовать все морские кадеты. Морские кадеты, пропускающие занятия без уважительных причин, привлекаются к ответственности**.**

**2.7.** Занятия, определённые учебным планом и расписанием, могут быть перенесены или отменены только директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе.

**2.8.** Все занятия (уроки) начинаются и заканчиваются по сигналу в часы, установленные распорядком дня.

**2.9.** Для координации деятельности по вопросам учебно - воспитательного процесса в кадетском отделении соответствующего класса приказом директора школы из числа педагогов дополнительного образования и преподавателей школы, не задействованных на классном руководстве, **назначается воспитатель.**

**3. Права, обязанности и ответственность морских кадетов.**

 Права и обязанности морских кадет определяются настоящими Правилами, прика­зами и распоряжениями директора школы, инструкциями или иными локальными актами.

**3.1.** **Права морских кадетов:**

**3.1.1**. Использование морскими кадетами своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, школы, правам других учащихся, работников школы и иных граждан.

**3.1.2**. Обеспечение и охрана прав морских кадетов возлагаются на директора школы, классных руководителей, воспитателей и педагогических работников, работающих в школе в пределах компетенции по должности.

**3.1.3.** По вопросам, связанным с обучением и воспитанием, морские кадеты имеют право обращаться к классному руководителю, воспитателю и администрации школы.

**3.2.** **Морской кадет обязан:**

**3.2.1**. Соблюдать Торжественную клятву, Кодекс кадетской чести, Положение и Правила внутреннего распорядка подразделения морских кадет.

**3.2.2**. Систематически заниматься физической культурой и спортом.

**3.2.3**. Соблюдать правила ношения формы одежды и личной гигиены.

**3.2.4.** Бережно относиться к имуществу школы, к своей форме одежды и вещам других кадет.

**3.2.5**. Постоянно соблюдать меры безопасности, воздерживаться от вредных привычек.

**3.3.** **Дисциплина в подразделении морских кадет обеспечивается:**

-  созданием необхо­димых условий для образовательного и воспитательного процесса;

-  сознательным отношением морских кадет к учебе, соблюдением требований Устава школы и настоящих Правил;

-  методами убеждения;

- системой поощрений и наказаний.

 **Поощрения.**

**3.4.** За образцовое выполнение своих обязанностей, успехи в учёбе, участие и победу в конкурсах и спортивных мероприятиях, общественно - полезную деятельность, а также другие достижения к морским кадетам применяются следующие виды поощрения:

**а**. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;

**б**. Объявление благодарности кадету и родителям (законным представителям);

**в**. Направление благодарственного письма по месту работы законных представителей;

**г**. Награждение грамотой или дипломом;

**д**. Награждение ценным подарком;

**ж**. Награждение личной фотографией кадета, снятого при развернутом знамени подразделения морских кадет школы.

**3.4.1.** Применять поощрения имеют право:

а) воспитатель:

* снимать ранее наложенные им дисциплинарные взыскания;
* объявлять благодарность;
* ходатайствовать перед педагогическим советом о применении других видов поощрения.

б) классный руководитель, заместитель директора:

* снимать ранее наложенные им дисциплинарные взыскания;
* объявлять благодарность;
* ходатайствовать перед педагогическим советом о применении других видов поощрения.

в) директор школы:

* пользуется правом применять все виды поощ­рений, определенные п. 3.4 настоящих Правил.

 Поощрения, применяются по решению педагогического совета, а также в соответствии с Положением о проводимых в школе конкурсах и соревнованиях.

**Взыскания.**

**3.5**. Все морские кадеты равны перед законом и несут ответственность, установленную для граждан Российской Федерации, с учетом их воз­растных особенностей.

**3.6**. За нарушение Устава школы , настоящих Правил и иных локальных актов школы к кадетам могут быть применены дисциплинарные взыскания и меры воспитательного характера.

Дисциплинарные взыскания:

* замечание;
* выговор;
* отчисление из подразделения морских кадет.

Меры воспитательного характера:

* устное замечание;
* сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;
* предъявление иска о возмещении ущерба;
* ходатайство о постановке на профилактический учёт.

**3.7**. О каждом взыскании родители (законные представители) немедленно ставятся в известность классным руководителем, воспитателем.

**3.8. Отчисление из подразделения морских кадет, как крайняя мера педагогического воздействия, применяется в случаях совершения кадетом противоправных действий, за грубые и неоднократные нарушения Устава школы и настоящих Правил.**

**3.9**. Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся, имеющим два взыскания, нового дисциплинарного проступка.

**3.10**. Грубыми нарушениями дисциплины признаются нарушения, которые повлекли или реально могли повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

* причинение ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей школы;
* причинение ущерба имуществу школы, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей школы;
* дезорганизация работы класса, школы;
* пропуски более 30 % уроков без уважительной причины.

**3.11**. Взыскание действует в течение учебной четверти со дня его применения. Если в течение этого срока учащийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности.

 Директор школы вправе снять дисциплинарное взыскание до истечения установленного срока по просьбе учащегося, по ходатайству класса, педагогического совета школы при условии, что после наложения взыскания учащийся ни разу не нарушал дисциплину и активно участвовал в жизни класса и школы.

 ***Действие настоящей статьи не распространяется на взыскание в виде исключения из кадетского подразделения.***

**3.12**. Меры поощрения в течение срока действия дисциплинарного взыскания к кадету не применяются.

**3.13**. Все поощрения и взыскания, за исключением замечания, запи­сываются в карточку учета, которая ведется воспитателем (классным руководителем).

**3.14.** При привлечении к ответственности недопустимо ущемле­ние чести и достоинства морских кадет.

***Применение методов физического и психического воздействия к кадетам не допускается.***

**4. Взаимоотношения между администрацией, работниками школы и морскими кадетами.**

**4.1**. Управление подразделением морских кадет осуществляется в соответствии с за­конодательством РФ, Уставом школы и настоящими Правилами. Оно строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

**4.2**. **Единоличным исполнительным органом является директор школы,** который осуществляет текущее руководство деятельностью подразделения морских кадет.

 Единоначалие является одним из главных условий руководства повседневной жизнью и деятельностью подразделения морских кадет, а также взаимоотношений между администрацией, работниками школы и кадетами.

 Единоначалие выражается в праве директора школы, его заместителей, классного руководителя и воспитателя на основе оценки сложившейся обстановки единолично, в пределах своей компетенции, прини­мать решения, отдавать приказы и распоряжения в строгом соответ­ствии с требованиями законодательства РФ, Устава школы, настоящих Правил и обеспечивать их выполнение.

**4.3. Коллегиальным органом управления являются** органы управления, предусмотренные Уставом школы.

**4.4.** При принятии локальных актов, затрагивающих вопросы жизнедеятельности подразделения морских кадет, учитывается мнение кадет и их родителей (законных представителей).

**4.5.** В каждом кадетском отделении с целью оперативного управления, эффективного решения повседневных задач обучения и жизнедеятельности по представлению воспитателя из числа кадет соответствующего класса приказом директора школы **назначаются** **командиры отделений**. Командиры отделений называются младшими командирами.

**4.6.** По своему положению в соответствии со штатной должно­стью все работники и кадеты по отношению друг к другу являются на­чальниками или подчиненными.

 Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и рас­поряжения и требовать их исполнения.

 Начальник должен быть для подчиненного примером тактичности, выдержанности и не должен до­пускать в своих действиях предвзятости.

 За действия, унижающие че­ловеческое достоинство подчиненного, начальник несет строгую пер­сональную ответственность.

 Подчиненный обязан выполнять приказы (распоряжения) началь­ника. Выполнив приказ (распоряжение), он может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему начальник поступил неправильно.

**4.7.**  **На весь период образовательного процесса** **начальниками для кадет являются**: директор школы, его заместители, классные руководители, воспитатели и командиры отделений для кадет своего класса.

**4.8.** **Приказ** - это распоряжение требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее определенный порядок, положение.

 Приказ может быть отдан письменно или устно. Письменный приказ в школе является правовым актом (основным распоряди­тельным документом), издаваемым на правах единоначалия директо­ром школы. Устные приказы отдают кадетам начальники, указанные в пункте 4.6., в соответствии с правами, установленными для них данными Правилами.

 Приказ должен соответствовать требованиям законодательства РФ и Устава школы.

**4.9.** Приказы отдаются в порядке подчиненности. Кадет, получив приказ, отвечает: "Есть!" и затем выполняет его. О выполнении приказа кадет должен доложить начальнику, отдавше­му приказ. Кадету не могут отдаваться приказы и распоряжения, не имеющие отношения к образовательному процессу, повседневной жизни и деятельности подразделения морских кадет или направленные на нарушение Уста­ва школы и законодательства РФ.

**5. Кадетское приветствие.**

**5.1.** Кадетское приветствие является выражением товарищеской сплоченности, свидетельством взаимного уважения начальников и подчиненных, проявлением общей культуры; при приветствии кадеты должны руководствоваться правилами, изложенными в статьях Строевого устава Вооруженных Сил Рос­сийской Федерации и Корабельного устава ВМФ.

**5.2**. При проведении классных занятий команда "Встать. Смирно." подается перед каждым занятием и после его окончания.

Команду подает дежурный по отделению.

 При прибытии преподавателя в класс к нему подходит дежурный по отделению (командир отделения) и докладывает о готовности к занятиям.

(**Например: "Товарищ преподаватель, кадетское отделение 7 - го класса к занятию готово. На занятии присутствуют 15 человек. Кадет Иванов болен. Дежурный по кадетскому отделению кадет Петров").**

 Преподаватель (воспитатель) здоровается: "Здравствуйте, товарищи кадеты". И после того, как кадеты поздороваются, командует дежурному по отделению: "Вольно, сесть". Тот повторяет команду. По окончании занятия преподаватель (воспитатель) командует: "Окончить занятие". Дежурный по отделению командует: "Смирно!" Преподаватель (воспитатель) прощается: "До свидания, товарищи кадеты". Кадеты отвечают: "До свидания, товарищ преподаватель (воспитатель)".

 Преподаватель (воспитатель) по всем организационным вопросам, обращается к командиру кадетского отделения, а тот, в свою очередь, отдаёт необходимые распоряжения для выполнения требований преподавателя (воспитателя).

**5.3.** **На торжественных собраниях, концертах, спектаклях и в кино команда для кадетского приветствия не подается.**

**5.4.** При обращении начальника к кадету последний принимает строе­вую стойку и представляется. (Например: "Кадет Бобров").

 Начальники, обращаясь к кадетам по служебным вопросам, называют их по званию и фамилии или только по званию. Например: "Кадет Казаков", "Товарищ кадет". Морские кадеты, обращаясь к начальникам, называют их по званию или должности, добавляя перед званием слово "товарищ". (Например: "Товарищ капитан 3 ранга", "Товарищ преподаватель", "Товарищ воспитатель").

 Во внеурочное время морские кадеты могут обращаться к преподавателям и другим работникам школы по имени и отчеству.

 Не допускаются искажение званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярные обращения, несовместимые с понятием кадетской чести и достоинством морского кадета.

**5.5.** **Если начальник поздравляет кадета или благодарит его, то морской кадет отвечает начальнику: "Служу Российской Федерации".**

 Если начальник поздравляет морских кадет, находящихся в строю, они отвечают протяжным троекратным "Ура", а если начальник благода­рит, кадеты, находящиеся в строю, отвечают: "Служим Российской Федерации".

**5.6.** Кадеты должны постоянно быть примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти морскую кадетскую честь и честь школы, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о чести подразделения морских кадет и школе в целом.

**5.7.** В общественных местах, а также в городском обществен­ном транспорте кадеты должны соблюдать вежливость по отношению к населе­нию, проявлять особое внимание к пожилым людям, женщинам и ма­леньким детям, защищать честь и достоинство граждан.

**6. Дежурство кадет.**

**6.1.** Для поддержания порядка и обеспечения выполнения распорядка дня из числа кадет **ежедневно назначается дежурный по отделению.**

**6.2.** Дежурство осуществляется в соответствии с графиком, составленным воспитателем.

**6.3.** Время заступления кадет на дежурство (смены дежурных) определяется распорядком дня ( на период проведения занятий по дополнительным образовательным программам).

**6.4.** Дежурный по классу на левом рукаве (выше локтевого сгиба) носит повязку сине-бело-синего цвета.

**6.5.** Непосредственное управление дежурными осуществляет командир кадетского отделения под руководством и контролем воспитателя.

**7. Распределение времени и повседневный распорядок.**

**7.1.** Распределение времени морских кадет в течение рабочего дня осуществляется недельным распорядком дня, утверждаемым директором школы на весь учебный год.

**7.2.** Распределение времени осуществляется так, чтобы обеспечивались оптимальные условия для проведения организованной учебы кадет, поддержания порядка, дисциплины и воспитания кадетов, повышения их культурного уровня, своевременного отдыха и питания.

**7.3.** Распорядок дня для кадет регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, занятия по дополнительным программам.

**В распорядке дня предусматривается:**

- время для проведения ритуала подъёма военно - морского флага, утреннего осмотра, учебных занятий, обеденного перерыва, занятий по дополнительным программам.

**7.4.** На внешкольные мероприятия кадеты направляются строем в сопровождении педагогов, назначенных приказом директора школы.

**7.5.** Посещение школы родителями (законными представителями) не должно отвлекать педагогического работника от осуществления образовательного процесса, основной деятельности педагога - работы с кадетами. Беседы с педагогами должны проходить во время, не связанное с прямой организацией образовательного процесса.

**8.** **Образовательный процесс.**

**8.1.** Занятия, определённые учебным планом и расписанием, могут быть перенесены или отменены только директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе.

 Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности морских кадет. На занятиях обязаны присутствовать все кадеты. Лица, виновные в отрыве кадет от занятий, привлекаются к дисциплинарной (административной) ответственности. **Кадеты, пропускающие занятия без уважительных причин, привлекаются к ответственности.** **Освободить от учебных занятий или общешкольных мероприятий может только директор школы или его заместитель по учебно-воспитательной работе с последующим докладом директору.**

**8.2.** Все занятия (уроки) начинаются и заканчиваются по сигналу в часы, установленные распорядком дня.

**8.3**. На занятия по дополнительным программам, проводимым в учебных кабинетах, спортзале и других местах, кадеты перемещаются в строю под руководством командира отделения.

**9. Форма одежды морских кадет МОУ ООШ № 50**

**им. Валерия Харитонова.**

**9.1.** Для учащихся подразделения морских кадет устанавливается форма одежды утверждённого образца.

**9.2.** Форма одежды подразделения морских кадет МОУ ООШ № 50 им. Валерия Харитонова включает:

* Парадную форму одежды для строя и вне строя: летнюю и зимнюю.
* Повседневную форму одежды для строя и вне строя: летнюю и зимнюю.

**9.3**. **Парадная форма одежды включает:**

* фланелевка синяя;
* форменка белая (при температуре наружного воздуха + 20 градусов и выше);
* брюки чёрные классические (для девочек - брюки или юбка чёрные);
* тельняшка с рукавами;
* тельняшка без рукавов (при температуре наружного воздуха + 20 градусов и выше);
* гюйс (форменный воротник);
* ремень морской с бляхой (белый);
* бескозырка (носится: чёрная - с 1 октября; белая - с 1 мая); для девочек - пилотка черная с белым кантом;
* лента флотская с надписью "Морской кадетский класс";
* аксельбант белый шёлковый для р/с одинарный;
* перчатки белые;
* ботинки или полуботинки чёрные; для девочек - туфли (летние или демисезонные) чёрные.

**9.4. Повседневная форма одежды включает:**

* фланелевка синяя;
* форменка белая (при температуре наружного воздуха + 20 градусов и выше);
* брюки чёрные классические (для девочек - брюки или юбка чёрные);
* тельняшка с рукавами;
* тельняшка без рукавов (при температуре наружного воздуха + 20 градусов и выше);
* гюйс (форменный воротник);
* ремень морской с бляхой (чёрный);
* бескозырка (носится: чёрная - с 1 октября; белая - с 1 мая); для девочек - пилотка черная с белым кантом;
* лента флотская с надписью "Морской кадетский класс";
* ботинки или полуботинки чёрные; для девочек - туфли (летние или демисезонные) чёрные.

**9.5. Демисезонная форма одежды** в дополнение к парадной или повседневной форме одежды включает:

* бушлат морской шерстяной или куртка утеплённая с воротником съёмным меховым (из овчины);
* шапка - ушанка меховая (из овчины) чёрная;
* перчатки (варежки) шерстяные чёрные;
* воротник ВМФ под бушлат (овал); для девочек - кашне шерстяное чёрное (белое - для парадной формы одежды);
* ботинки зимние (утеплённые) чёрные; для девочек - сапоги демисезонные (утеплённые) чёрные.

**9.6.**  **Погоны, эмблемы и нарукавные знаки различия учащиеся подразделения морских кадет носят:**

**Погоны:**

- погоны длинные с полем чёрного цвета, золотыми (жёлтыми) буквами "МКК" и белой полосой (кантом) по краю: на бушлатах, утеплённых куртках;

- погоны квадратные с полем чёрного цвета, золотыми (жёлтыми) буквами "МКК" и белой полосой (кантом) по краю: на фланелевках синего цвета;

- погоны квадратные х/б белого цвета с золотыми (жёлтыми) буквами "МКК": на форменках белого цвета;

- погоны квадратные х/б синего цвета без белого канта с золотыми (жёлтыми) буквами "МКК": на синих х/б куртках корабельного костюма.

**Нарукавные знаки различия:**

- нарукавный знак различия по принадлежности к кадетским образовательным

учреждениям с полем чёрного цвета носят на внешней стороне левого рукава: морских бушлатов, утеплённых курток, синих фланелевок;

- нарукавный знак различия принадлежности к подразделению морских кадет МОУ ООШ № 50 им. Валерия Харитонова носят на внешней стороне правого рукава: морских бушлатов, утеплённых курток, синих фланелевок.

**Эмблема (овал) золотистого цвета с якорем.**

 Эмблема (овал) золотистого цвета с якорем носится на всех головных уборах морских кадет (бескозырках, пилотках, зимних шапках).

 Директор муниципального образовательного учреждения

 основная общеобразовательная школа № 50

 имени Валерия Харитонова

 Е.Ю.Хворикова